



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per le Infrastrutture, i Sistemi Informativi e Statistici
PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP.

TOSCANA – MARCHE - UMBRIA
SEDE COORDINATA DI ANCONA

Ufficio 4

Tecnico, Amministrativo e OO.MM. per le Marche

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ___/___/_____, a _____ (____), residente in _____ (____), via/corso _____, identificato a mezzo _____ nr. _____, rilasciato da _____ in data ___/___/_____, utenza telefonica _____, email/PEC: _____, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- **di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19:**
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che per la tipologia di incontro, per il connotato dal carattere della necessità e dell'urgenza, non è possibile un collegamento a distanza, il sottoscritto ha preventivamente preso appuntamento con il funzionario _____ e autorizzato per mezzo _____, per il giorno _____ ore _____ presso la sede del Provveditorato al piano _____ stanza _____;
- di essersi sottoposto, preventivamente all'incontro, alla misura della propria temperatura corporea ovvero di non avere una temperatura uguale o superiore ai 37,5 °C; né avere sintomi influenzali;
- di essere dotato di necessari dispositivi di sicurezza, ovvero di accedere presso i locali del Provveditorato con l'uso delle mascherine chirurgiche e guanti conformi alle disposizioni vigenti;
- di accedere ai locali con contenitori e materiale preventivamente controllati ed igienizzati;
- che per lo svolgimento dell'incontro avrà la necessità di essere/non essere accompagnato da altro collaboratore che dovrà preventivamente essere autorizzato e dovrà procedere ad analogha autocertificazione.

ANCONA, _____

IN FEDE

(firma del dichiarante)

Il documento dovrà essere sottoscritto in duplice copia. Una copia dovrà essere depositato presso la segreteria del Dirigente o al Protocollo allegando copia del Documento di identità, l'altra dovrà essere conservata durante il periodo di accesso alla sede del Provveditorato.
Versione del 04/05/2020