



Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili

**Dipartimento per le opere pubbliche, le risorse umane e strumentali
PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE
PER LA TOSCANA, LE MARCHE E L'UMBRIA**

SEDE COORDINATA DI PERUGIA

IL DIRIGENTE DELEGATO

ORDINE DI SERVIZIO (Umbria)

VISTO il D.lgs. 30/3/2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.M. 4/8/2014, n.346 con il quale sono stati individuati gli uffici dirigenziali non generali del predetto Ministero e le relative competenze;

VISTO l'Ordine di servizio n.3578 in data 16/2/2017 recante misure organizzative degli uffici dell'Ufficio 5 Tecnico Amministrativo di questo Provveditorato;

VISTO l'O.d.S. n.278 in data 16/5/2019 con il quale, attesa la temporanea indisponibilità del Dirigente del predetto Ufficio 5, si è intesa garantire la continuità nella direzione del medesimo Ufficio mediante ulteriori misure organizzative riguardanti le sezioni dell'Ufficio;

VISTO l'O.d.S. n.357 in data 24/1/2020 con il quale, in deroga al predetto O.d.S, n.278/2019, è stata istituita la Sezione affari generali, bilancio e contabilità;

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento Infrastrutture, Sistemi Informativi e Statistici n.471 in data 13/1/2021 con il quale al Dott. Ing. Gianluca Paggi, sono state conferite le funzioni di Dirigente del medesimo Ufficio 5;

VISTO il D.P.C.M. 23/12/2020, n.190, recante l'organizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U. n.56 del 6-3-2021;

CONSIDERATO:

-che l'art.16, comma 3, del predetto D.P.C.M. 23/12/2020, n.190 dovrà provvedersi alla individuazione e alla definizione del numero e dei compiti degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero e che tra di essi sono compresi quelli dei Provveditorati interregionali per le opere pubbliche;

-che, fino all'adozione del relativo decreto, ciascun ufficio di livello dirigenziale generale opera, ai sensi del successivo art.18, comma, 3, avvalendosi dei preesistenti uffici dirigenziali di livello non generale con le competenze nel rispettivo settore di attribuzione.

RITENUTO dover provvedere ad una migliore organizzazione di questa Sede Coordinata con riguardo allo svolgimento delle varie attività in regime di lavoro agile, nonché alle esigenze di coordinamento con i servizi tecnici ed amministrativi della Sede Centrale del Provveditorato;

CONSIDERATA, in tale contesto, la particolare esigenza di garantire una migliore funzionalità del settore contabile dell'Ufficio 5 ed un migliore coordinamento quello della Sede Centrale del Provveditorato;

RITENUTO dover provvedere, pertanto, alla riorganizzazione del settore amministrativo – contabile accorpando in un'unica sezione le precedenti sezioni aventi competenze in materia;

SI DISPONE

È istituita la Sezione amministrativo-contabile competente per le seguenti linee di attività da svolgersi in regime di coordinamento con le sezioni contabili e di programmazione incardinati nell'Ufficio I della Sede di Firenze:

Personale assegnato e materie di competenza:

Predisposizione schema triennale ed elenco annuale degli interventi;

Gestione amministrativa dei fondi ordinari di competenza del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili o di altre Amministrazioni, gestiti in qualità di stazione appaltante, a seguito di convenzione o delega;

Programmazione finanziaria per quanto attiene cassa e competenza;

Approvazione perizie, gare e contratti di lavori, servizi e forniture;

Gestione contabile degli interventi – SICOGE, poi INIT;

Predisposizione dei decreti di impegno e dei titoli di pagamento relativi all'esecuzione dei contratti di appalto ed ogni altra attività amministrativa alla stessa finalizzata;

Attività relativa alla certificazione dei crediti;

Trattamento economico accessorio dei dipendenti e adempimenti fiscali dell'Istituto;

Supporto al RUP per quanto di competenza;

Comunicazione alla Sezione Trasparenza dei dati ai sensi della delibera ANAC n.39 in data 20/01/2016;

Procedimenti autorizzativi di localizzazione delle opere di interesse statale ai sensi del DPR n.383/1994.

Dott. Massimo Fragolino – Funzionario Amministrativo Contabile – Area III – F5

Silvana Di Vora

Assistente amministrativa – Area II – F3

Gestione delle spese di funzionamento e del personale dipendente nonché adempimenti fiscali e relativi provvedimenti

Anna Giovagnorio

Assistente amministrativa – Area II – F4

Registrazione dei contratti su piattaforma SicoGE, poi INIT e provvedimenti di approvazione

Roberto Tiacchi

Assistente amministrativo – Area II – F5

Procedure su piattaforma relative ai cronoprogrammi ed agli ordinativi di spesa

Maurizio Trasciatti

Assistente amministrativo - Area II – F3

Accettazione e registrazione su piattaforma e provvedimenti di pagamento e provvedimenti di impegno e di pagamento

Maria Francesca Vantaggi
Assistente amministrativa – Area II – F5

Gestione dei fondi perenti e relativi provvedimenti di spesa

Marisa Landi
Assistente amministrativa – Area II – F3

Gestione delle tabelle di rendiconto delle attività già predisposte su piattaforma informatica, condivisa in raccordo con la sezione trasparenza, supporto per la registrazione dei contratti

Considerata la necessità di trattazione comune delle singole pratiche da lavorare, le assegnazioni verranno effettuate, tramite *Documit*, alla sezione nel suo complesso e non ai singoli suoi componenti; è fatta salva, per particolari affari, l'eventualità di assegnazioni di singole pratiche da parte del dirigente e del funzionario responsabile di sezione.

Al fine garantire della continuità delle attività assegnate alla sezione stessa, il suindicato personale dovrà garantire, su indicazione del responsabile di sezione, il loro svolgimento in caso di assenza dal servizio con previsioni di opportune sostituzioni.

Con la Sezione collaborano:

-la Dott.ssa Fabrizia Spigarelli – Funzionario Amministrativo Contabile – Area III – F4 collabora con riguardo agli affari del contenzioso aventi rilievo contabile;

-l'Ing. Martina Breschi e l'Ing. Fabiani Vittori, entrambi Funzionari Ingegnere/Architetto – Area II – F1 collabora con particolare riguardo ai procedimenti di localizzazione delle opere di interesse statale ai sensi del DPR n.383/1994.

-la Sig.ra Maddalena Cozzari – Assistente amministrativa - Area II – F3 – collabora con riguardo all'istruttoria contabile delle determine relative all'affidamento dei lavori, servizi e forniture;

Tutto il personale interessato è tenuto a svolgere le attività della sezione osservando le disposizioni in materia di lavoro agile ed utilizzando le piattaforme e gli strumenti di lavoro indicati dal dirigente di sede e dal responsabile di sezione.

Si fa riserva di provvedere, con successivo Ordine di servizio, alla riorganizzazione generale delle sezioni di questa Sede Coordinata e, in particolare, all'attribuzione di specifiche responsabilità già previste da precedenti ordini di servizio.

Il Dirigente
Ing. Gianluca Paggi

Il Dirigente Delegato
Dott. Giovanni Salvia

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.lgs. 82/2005 e memorizzato digitalmente nel sistema informatico ministeriale. Lo stesso sostituisce il documento analogico e la firma autografa.