



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER LA TOSCANA-MARCHE E UMBRIA
SEDE DI FIRENZE

UFFICIO 2 TECNICO E OO.MM. PER LA REGIONE TOSCANA

PROT. N. 9669

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 11/02/2014 n.72, di riorganizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il D.M. n. 346 del 04.08.2014 con il quale sono stati individuati gli uffici dirigenziali di II^a fascia e le relative competenze;

VISTO il D.P. n. 3915 del 28.05.2015 con il quale sono stati assegnati gli obiettivi operativi ai titolari degli uffici dirigenziali non generali del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Toscana-Marche-Umbria nonché sono state assegnate le relative risorse umane e strumentali;

AD INTEGRAZIONE del provvedimento di riorganizzazione dell'Ufficio 2 Tecnico e OO.MM. per la Toscana n. 8567 del 21.09.2015;

VISTO l'Ordine di Servizio n. 137 del 20.01.2016;

VISTO l'Ordine di Servizio n. 361 del 19.04.2017 con il quale i Sig. Piazzesi Giacomo ed Enrico Rogai sono stati assegnati all'Ufficio 2 Tecnico e OO.MM. per la Toscana;

DISPONE

che l' Assistente Amministrativo Sig. Enrico Rogai e gli Assistenti Informatici Sig. Giacomo Piazzesi e Sig. Adriano Calenzo siano assegnati alla Sezione Sistemi Informativi incardinata nell'Ufficio 2 Tecnico e OO.MM. per la Toscana.

Essi sono Amministratori della rete LAN di sede.

Le attività espletate dovranno essere garantite indistintamente dal suddetto personale e riguarderanno il supporto ai sistemi hardware e software in uso al Provveditorato OO.PP. (area Toscana) con interventi programmati sulla base delle esigenze manifestate dalle varie utenze.

Le richieste dovranno pervenire alla casella mail funzionale ced.ooppfi@mit.gov.it e saranno affrontate prevalentemente in ordine cronologico di segnalazione.

L'ordine prioritario degli interventi, che potrà variare solo in forza di gravi problematiche (valutate dalla Sezione Sistemi Informativi), sarà deciso sulla base dei seguenti elementi:

1. esigenze del Provveditore;
2. esigenze dei Dirigenti;
3. esigenze della Sezione Contratti;
4. esigenze della Sezione Amministrativa;
5. ordine temporale della segnalazione.

Premesso che i PC dell'Amministrazione sono manipolabili dagli Amministratori in qualsiasi momento indipendentemente dalla presenza dell'utente assegnatario, la Sezione Sistemi Informativi:

- predispone e mantiene aggiornato, d'intesa con la Sezione Economato, il registro delle apparecchiature informatiche (PC, monitor, stampanti multifunzioni ecc.) di nuova acquisizione, in uso, e dismesse (con elencazione delle caratteristiche essenziali delle stesse);
- fornisce, d'intesa con il Dirigente dell'Ufficio 2, nuova strumentazione elettronica attraverso gare informatiche;
- fornisce supporto informatico nell'espletamento delle gare di appalto ed in generale nelle attività dell'Istituto;
- sovrintende alle dismissioni delle apparecchiature elettroniche;
- espleta attività di formazione d'intesa col Dirigente dell'Ufficio 2.

Firenze 27 Aprile 2017

**IL DIRIGENTE
Ing. Moreno Ferrari**