



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Toscana - Marche - Umbria
SEDE DI FIRENZE

UFFICIO 2 TECNICO E OO.MM. PER LA REGIONE TOSCANA

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 11/02/2014n. 72, di riorganizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il D.M. 04/08/2014 n. 346, con il quale sono stati individuati gli uffici dirigenziali di II^a fascia e le relative competenze;

VISTO il D.P. n. 8380 del 20/04/2018 con il quale sono stati assegnati gli obiettivi operativi ai titolari degli uffici dirigenziali non generali del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Toscana - Marche - Umbria nonché sono state assegnate le relative risorse umane e strumentali;

VISTO in particolare le funzioni attribuite all'Ufficio 2 Tecnico e Opere Marittime per la regione Toscana con sede in Firenze;

VISTO il precedente D.D. 8567/2015 di riorganizzazione dell'Ufficio Tecnico 2 e OO.MM. per la Toscana;

VISTI gli ordini di servizio n. 102/2015, 252/2016, 253/2016, 492/2017, 96/2018, 102/2018, 104/2018;

VISTO l'Ordine di Servizio 1/2018 con il quale è stato istituito l'Ufficio di coordinamento dell'attività tecnica ed amministrativa individuando nel Dott. Antonio Ermini la figura di Capo dell'Ufficio di coordinamento a supporto del Provveditore;

VISTA la messa in quiescenza dell'Ing. Renzo Renai e dell'Arch. Stefano Calcinai;

VISTA la sospensione dell'Ing. Francesco Bonanno, del Geom. Pietro Marasco e del licenziamento del Sig. Francesco Saverio Marino;

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' shape with a loop at the top and a vertical line extending downwards.

VISTA la necessità di riorganizzare il suddetto Ufficio 2 Tecnico e Opere Marittime per la regione Toscana con sede in Firenze;

VISTE le precedenti disposizioni impartite, con effetto immediato

DISPONE

Art. 1

Per lo svolgimento dei compiti assegnati all'Ufficio, il Dirigente si avvale dei funzionari e del personale in servizio presso le Sezioni Operative Tecniche della Toscana, sia per quanto riguarda il settore terrestre che per quello marittimo. Sulla base delle funzioni assegnate con il presente ordine di servizio, i funzionari continuano a lavorare di norma presso le postazioni ove attualmente prestano servizio, fermo restando che agli stessi potranno essere affidati, di volta in volta, altri incarichi di lavoro, anche al di fuori della Sezione cui sono destinati con priorità, sulla scorta delle effettive contingenti esigenze di servizio e dei carichi di lavoro ad essi già assegnati.

Nell'ambito della competenza territoriale il Dirigente provvede alla distribuzione dei carichi di lavoro sulla scorta delle effettive contingenti esigenze di servizio.

I rapporti con le altre Istituzioni ed Enti nell'area territoriale di competenza, sono curati esclusivamente dal Dirigente, pertanto, i funzionari responsabili delle Sezioni non hanno poteri di rappresentanza esterna, salvo specifica delega del Dirigente.

Art. 2

L'UFFICIO 2 TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE TOSCANA è così articolato e svolge i seguenti compiti:

Dirigente Dott. Ing. Moreno Ferrari

SEGRETERIA

Sig. **Antonio Ermini** – Geologo – Area III – F3

Sig. **Alfonso Iuliano** – Funzionario Tecnico – Area III-F3

Sig. **Giampaolo Bini** – Assistente Geometra – Area II-F4

Sig.ra **Deborah Pompili** – Assistente Amministrativo – Area II-F4

- Servizio di segreteria, protocollo ed archivio;
- Coordinamento delle proposte per la redazione del programma triennale delle opere di competenza;
- Coordinamento delle Sezioni sotto ordinate e controllo dei relativi atti.
- Attività di gestione degli elenchi dei professionisti esterni e monitoraggio degli incarichi esterni, di concerto con l'Ufficio di coordinamento a supporto del Provveditore istituito con ordine di servizio n. 84/2015;
- Attività di verifica delle contabilità finali. Tenuta dell'elenco dei collaudatori, di concerto con l'Ufficio di coordinamento a supporto del Provveditore istituito con ordine di servizio n. 84/2015;
- Tenuta dell'elenco degli incarichi ai dipendenti, di concerto con l'Ufficio di coordinamento a supporto del Provveditore istituito con ordine di servizio n. 84/2015;

- Conferenze di servizio ed attività di istruttoria per intese Stato-Regione; (ex art.81 DPR 616/77 e DPR 383/94 e ss. ii. mm.);
- Attività di supporto alle funzioni di stazione appaltante, ai sensi dell'art. 33, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, su convenzione o delega da parte di altre Amministrazioni o enti.
- Attività di supporto per la distribuzione ed il monitoraggio dei carichi di lavoro sulla scorta delle effettive contingenti esigenze di servizio;
- Attività di supporto per la predisposizione dei capitolati e di procedure connesse agli appalti delle opere pubbliche;
- Attività di consulenza tecnica, di controllo, di coordinamento, di sorveglianza e di aggiornamento professionale nell'ambito dell'attività dell'Istituto;
- Attività di monitoraggio e raccolta dati per l'aggiornamento del prezzario ufficiale e coordinamento dell'attività delle commissioni regionali prezzi;
- Attività ispettiva ai fini di sicurezza stradale con riferimento alla sicurezza delle infrastrutture viarie ai sensi dell'art. 12 del Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285 e s.m.i. per quanto di competenza;
- Attività di coordinamento del personale abilitato al servizio di Polizia Stradale;
- Attività di istruttoria ed assegnazione pratiche relative alle competenze di attività di verifica previste dal Codice della Strada
- Adempimenti tecnico-amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di interventi e opere di competenza statale;
- Attività di coordinamento del programma straordinario di interventi sul patrimonio scolastico di cui all'art. 18 lett. B) del D. L. n. 185/2008 – Delibera CIPE n. 3 del 06/03/2009;
- Attività in materia di esproprio;
- Attività in materia di abusivismo edilizio;

SEZIONE SISTEMI INFORMATIVI

-Sig. **Giacomo Piazzesi** – Assistente Informatico – Area II-F6

-Sig. **Enrico Rogai** – Assistente Amministrativo – Area II-F3

Amministrazione della rete LAN di sede.

- Predisposizione, manutenzione, aggiornamento, d'intesa con la Sezione Economato, del registro delle apparecchiature informatiche (PC, monitor, stampanti multifunzioni ecc.) di nuova acquisizione, in uso, e dismesse (con elencazione delle caratteristiche essenziali delle stesse);
- Fornitura, d'intesa con il Dirigente dell'Ufficio 2, nuova strumentazione elettronica attraverso gare informatiche da espletare a cura dell'Economato;
- Supporto informatico nell'espletamento delle gare di appalto ed in generale nelle attività dell'Istituto;

SEZIONE DI COORDINAMENTO DEL MANUTENTORE UNICO

Responsabile Sig.ra **Paola Carriero** – Ingegnere – Area III-F2

Sig. **Renzo Cavalieri** – Assistente Tecnico – Area II-F4

Sig. **Claudio Glorati** – Addetto Tecnico – Addetto Amministrativo – Area II F1

SEZIONE OPERATIVA FIRENZE – PRATO - PISTOIA

Responsabile Sig. **Pietro Ielpo** – Ingegnere – Area III-F5

Sig.ra **Paola Carriero** – Ingegnere – Area III-F2

Sig. **Alessandro Paglia** – Ingegnere – Area III-F2

Sig. **Vittorio Balsamo** – Ingegnere – Area III F1

Sig. **Pietro Bongiovi** – Funzionario Tecnico – Area III-F4

Sig. **Valeriano Cannizzaro** – Funzionario Tecnico – Area III-F3

Sig. **Leonardo Fabrizi** – Assistente Geometra – Area II-F4

Sig. **Boris De Carlo** – Assistente Geometra – Area II-F3

Sig.ra **Alessia Ubaldi** – Assistente Geometra – Area II-F3

Sig. **Anacleto Raio** – Assistente Geometra – Area II-F3

- Attività istituzionali nel territorio di competenza

- Sistema accentrato delle manutenzioni (Manutentore Unico) art. 12 del D.L. 06/07/2011 n.98

- Accordi istituzionali (convenzioni) art. 15 Legge 241/90

- Altri incarichi assegnati dal Dirigente

Per le attività di supporto di seguito elencate:

- Attività amministrative di supporto alla Sezione Operativa di Firenze – Prato - Pistoia

- Attività di raccolta schede riassuntive delle informazioni relative agli appalti da trasmettere al Ministero, all'Osservatorio ed all'ANAC.

vengono individuati i seguenti funzionari:

Sig.ra **Anna Australi** – Assistente Amministrativo – Area II – F4

Sig.ra **Lucia Ricci** – Assistente Amministrativo – Area II-F4

Sig.ra **Elisabetta Nati** – Assistente Tecnico – Area II-F3

Sig.ra **Francesca Conte** – Addetto Amministrativo – Area II-F1

Sig. **Claudio Gloriat** – Addetto Amministrativo – Area II-F1

SEZIONE OPERATIVA AREZZO – SIENA

Responsabile Sig. **Filippo Diana** – Ingegnere – Area III-F4

Sig. **Giuliano Meacci** – Architetto – Area III-F3

Sig. **Nicola Palumbo** – Funzionario Tecnico – Area III-F3

Sig. **Silvio Trotta** – Assistente Amministrativo – Area II-F4

- Attività istituzionali nel territorio di competenza

- Sistema accentrato delle manutenzioni (Manutentore Unico) art. 12 del D.L. 06/07/2011 n.98

- Accordi istituzionali (convenzioni) art. 15 Legge 241/90

- Altri incarichi assegnati dal Dirigente

Per le attività amministrative viene individuato il seguente funzionario appartenente all'Ufficio 1:

Sig.ra **Giuliana Stefani** – Assistente Amministrativo – Area II-F3

SEZIONE OPERATIVA GROSSETO

Responsabile Sig. **Bruno Giannone** – Ingegnere – Area III-F5

Sig. **Enzo Mazzilli** – Funzionario Tecnico – Area III-F2

Sig. **Rinaldo Fantaccini** – Assistente Geometra – Area II-F5

Sig. **Alessandro Volpe** – Assistente Tecnico – Area II-F4

Sig. **Andrea Garomersini** – Ausiliario – Area I-F2

- Attività istituzionali nel territorio di competenza
- Sistema accentrato delle manutenzioni (Manutentore Unico) art. 12 del D.L. 06/07/2011 n.98
- Accordi istituzionali (convenzioni) art. 15 Legge 241/90
- Altri incarichi assegnati dal Dirigente

Per le attività amministrative vengono individuati i seguenti funzionari appartenenti all'Ufficio 1:

Sig. **Pietro Ferrara Mireni** – Assistente Amministrativo – Area II-F5

SEZIONE OPERATIVA LIVORNO

Responsabile Sig. **Roberto Cuconato** – Ingegnere – Area III-F4

Sig.ra **Veronica Galletta** – Ingegnere – Area III-F6

Sig. **Claudio Cipriani** – Funzionario Tecnico – Area III-F2

Sig. **Stefano Menicagli** – Funzionario Tecnico – Area III-F2

Sig. **Paolo Guarguaglini** – Assistente Geometra – Area II-F4

Sig. **Michele Di Tardo** – Assistente Geometra – Area II-F3

Sig. **Dino Del Vivo** – Assistente Tecnico – Area II-F3

Sig. **Marco Malaguti** – Addetto Tecnico – Area II-F1

Sig. **Leonardo Bernardini** – Addetto Tecnico – Area II-F1

Sig. **Vincenzo Acampora** – Ausiliario – Area I-F3

Sig. **Errico Patrizio** – Ausiliario – Area I-F3

-Attività istituzionali nel territorio di competenza, in particolare la sezione cura anche i lavori riguardanti le opere marittime di competenza per la costa Sud Toscana ovvero da Marina di Pisa, escluso, al confine Sud regionale; attività di competenza tecnica per artt. 36, 48, 49 e 55 C.N. ecc. per la costa Sud Toscana suddetta; collaborazione tecnica con le Autorità Portuali per progettazione e direzione lavori di grande infrastrutturazione e per interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione nel porto sede delle predette Autorità Portuali; pareri tecnici alle Autorità Marittime per la costa Sud Toscana suddetta; ispezioni tecniche richieste dalle Autorità Marittime per la costa Sud Toscana suddetta; attività tecnica per l'edilizia demaniale marittima e di sicurezza per la costa Sud Toscana suddetta. Per le suddette competenze riguardanti la costa Sud Toscana la Sezione Operativa di Grosseto garantirà il proprio supporto

-Sistema accentrato delle manutenzioni (Manutentore Unico) art. 12 del D.L. 06/07/2011 n.98

-Accordi istituzionali (convenzioni) art. 15 Legge 241/90

- Altri incarichi assegnati dal Dirigente

Per le attività amministrative vengono individuati i seguenti funzionari appartenenti all'Ufficio 1:

Sig.ra **Milca Manetti** – Funzionario Amministrativo – Area III-F2

Sig.ra **Maria Grazia Pinto** – Assistente Amministrativo – Area II-F5

SEZIONE OPERATIVA PISA

Sig. **Alessandro Iadaresta** – Ingegnere – Area III-F5

Sig. **Giovanni Carmassi** – Funzionario Tecnico – Area III-F3

Sig. **Paolo De Falco** – Funzionario Tecnico – Area III-F2

-Attività istituzionali nel territorio di competenza

-Sistema accentrato delle manutenzioni (Manutentore Unico) art. 12 del D.L. 06/07/2011 n.98

-Accordi istituzionali (convenzioni) art. 15 Legge 241/90

-Altri incarichi assegnati dal Dirigente

Per le attività amministrative vengono individuati i seguenti funzionari appartenenti all'Ufficio 1:

Sig.ra **Paola Pane** – Funzionario Amministrativo – Area III-F3

Sig.ra **Marina Di Sacco** – Assistente Amministrativo – Area II-F4

Sig.ra **Monica Giuliani** – Assistente Amministrativo – Area II-F4

SEZIONE OPERATIVA LUCCA

Responsabile Sig. **Donato Capobianco** – Ingegnere – Area III-F4

Sig. **Marco Massimo Pardini** – Funzionario Tecnico – Area III-F2

Sig.ra **Paola Borelli** – Assistente Geometra – Area II-F4

- Attività istituzionali nel territorio di competenza, in particolare la sezione cura anche i lavori riguardanti le opere marittime di competenza per la costa Nord Toscana ovvero da Marina di Pisa a Massa Carrara; attività di competenza tecnica per artt. 36, 48, 49 e 55 C.N. ecc. per la costa Nord Toscana suddetta; collaborazione tecnica con le Autorità Portuali per progettazione e direzione lavori di grande infrastrutturazione e per interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione nel porto sede delle predette Autorità Portuali; pareri tecnici alle Autorità Marittime per la costa Nord Toscana suddetta; ispezioni tecniche richieste dalle Autorità Marittime per la costa Nord Toscana suddetta; attività tecnica per l'edilizia demaniale marittima e di sicurezza per la costa Nord Toscana suddetta. Per le suddette competenze riguardanti la costa Nord Toscana la Sezione Operativa di Massa garantirà il proprio supporto

-Sistema accentrato delle manutenzioni (Manutentore Unico) art. 12 del D.L. 06/07/2011 n.98

-Accordi istituzionali (convenzioni) art. 15 Legge 241/90

-Altri incarichi assegnati dal Dirigente

Per le attività amministrative vengono individuati i seguenti funzionari appartenenti all'Ufficio 1:

Sig.ra **Anna Maria Barsotti** – Assistente Amministrativo – Area II-F4

Sig. **Giorgio Giuseppe Pierini** – Addetto Amministrativo – Area II-F2

Sig. **Marco Calvo** – Assistente Amministrativo – Area II-F2

SEZIONE OPERATIVA DI MASSA

Responsabile Sig. **Alessandro Cristofani** – Ingegnere - Area III-F4

Sig. **Riccardo Assenzio** – Funzionario Tecnico – Area III-F3

Sig. **Renzo Cavalieri** – Assistente Tecnico – Area II-F4

Sig. **Marinella Olivotto** – Assistente Tecnico- Area II-F3

-Attività istituzionali nel territorio di competenza

-Sistema accentrato delle manutenzioni (Manutentore Unico) art. 12 del D.L. 06/07/2011 n.98

-Accordi istituzionali (convenzioni) art. 15 Legge 241/90

-Altri incarichi assegnati dal Dirigente

Per le attività amministrative vengono individuati i seguenti funzionari appartenenti all'Ufficio 1:

Sig. **Massimo Palazzi** – Assistente Amministrativo – Area II-F3

Sig. **Giancarlo Gasperini** – Assistente Amministrativo – Area II-F2

Il Dirigente

Dott. Ing. **Moreno Ferrari**