



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
Provveditorato Interregionale per le OO.PP
Toscana-Marche-Umbria
FIRENZE

ORDINE DI SERVIZIO N. 345 /2019

IL PROVVEDITORE

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 11/02/2014 n. 72, di riorganizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTO il D.M. 04/08/2014 n. 346, con il quale sono stati individuati gli uffici dirigenziali non generali e le relative competenze;

VISTO il D.P.C.M. 20 novembre 2017 registrato alla Corte dei Conti il 5 gennaio 2018, con il quale è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direzione del Provveditorato interregionale per le opere pubbliche per la Toscana, le Marche e l'Umbria e assegnati gli obiettivi operativi ai titolari degli uffici dirigenziali non generali e assegnate le relative risorse umane e strumentali;

VISTO che la Sig.ra Costanza Madeddu, attualmente in servizio presso il Servizio Archivio e Protocollo, sarà in quiescenza a decorrere dal 2 gennaio 2020;

VISTO l'Ordine di Servizio n. 84/2015, con il quale sono stati individuati l'articolazione ed i compiti dell'Ufficio di coordinamento a supporto del Provveditore ed in particolare l'art. 1 di detto Ordine di Servizio, con il quale è stata individuata la dotazione di Personale della Segreteria Particolare ed Affari Generali e della Segreteria Tecnica;

VISTO l'Ordine di Servizio n. 104/2018 con il quale sono state rimodulate le attività della Segreteria tecnico-amministrativa;

VISTA la necessità di una riorganizzazione dell'Archivio e del Protocollo e della definizione di compiti aggiuntivi alla Segreteria dello Scrivente;

VISTI gli atti sopra richiamati e le mutate attribuzioni e compiti degli Uffici;

A modifica e parziale ridefinizione degli Ordini di Servizio n. 361/2017, n. 8/2018, n. 23/2018, n. 221/2019 e a parziale modifica ed integrazione di quanto disposto dall'art. 1 dell'Ordine di Servizio n. 104/2018;

DISPONE

con decorrenza 2 Gennaio 2020 che l'Ufficio di coordinamento a supporto del Provveditore per la Sede di Firenze ed il Servizio Archivio e Protocollo siano così articolati e svolgano i seguenti compiti:

Art. 1
Dotazione di personale
Segreteria Particolare ed Affari Generali e Segreteria Tecnica

l'Ufficio di coordinamento a supporto del Provveditore per la Sede di Firenze è così articolato e svolge i seguenti compiti:

Dott. **Antonio Ermini**, Funzionario Geologo, Area III-F3, ferme restando le attribuzioni nell'ambito dell'Ufficio 2 – Tecnico e OO.MM. per la Toscana, con il ruolo di **coordinatore responsabile**;

Sig.ra **Deborah Pompili**, Assistente Amministrativo Area II F4, con il ruolo di addetta in forma esclusiva e con l'incarico di supportare lo Scrivente nell'adempimento delle varie fasi riguardanti il sistema di valutazione dei dirigenti,

Sig.ra **Cristina Ancarani**, Assistente Tecnico Area II F6, con il ruolo di addetta in forma esclusiva restando fermo l'incarico di gestione della casella PEC dell'Ufficio Contratti e la collaborazione con l'Ufficio 2 Tecnico e OO.MM. per la Toscana;

Sig. **Riccardo Fratelli**, Ausiliario Area I F3, con il ruolo di addetto in forma esclusiva.

Art. 2

il Sig. **Rosario Scola**, Addetto Tecnico Area II F1, è assegnato in forma esclusiva all'Ufficio 1 Risorse umane, affari generali, programmazione, bilancio e contabilità – Servizio Protocollo, quale responsabile, curando l'inoltro della PEC, la protocollazione in ingresso ed uscita della corrispondenza, e mantenendo il ruolo di autista;

il Sig. **Enrico Paoli**, Assistente Amministrativo Area II F5, si occuperà, quale responsabile, in forma esclusiva dell'Archivio e cura dei fascicoli.

Si dispone inoltre che il presente Ordine di Servizio sia pubblicato nelle forme previste dalla legge e portato a conoscenza delle Organizzazioni sindacali.

Firenze, li 18 DIC, 2019

